



Formulaire de demande pour l'utilisation d'un autre arrêt d'autobus (Formulaire 2.2 A)

Services de transport des élèves organiser le transport pour une autre adresse en vertu des conditions suivantes :

- L'adresse principale est admissible au transport;
- L'adresse principale est admissible au transport;
- L'autre adresse se trouve à l'intérieur du secteur du transport scolaire;
- L'autre adresse est utilisée chaque jour, du lundi au vendredi, chaque semaine pendant l'année scolaire;
- Un ou une élève ne peut avoir qu'une seule autre adresse;
- En temps normal, l'autre adresse doit tenir compte des arrêts d'autobus existants à l'intérieur des itinéraires établis desservant l'école – aucun nouvel arrêt ni aucun nouvel itinéraire ne sera créé pour les autres adresses;
- L'approbation de la présente demande sera fonction de la disponibilité des places à bord du véhicule;
- Le STS se réserve le droit d'annuler les demandes pour l'utilisation d'un autre arrêt d'autobus approuvées antérieurement lorsque la charge ou les conditions de service le justifient;
- Un parent/une tutrice ou un tuteur doit faire une demande pour l'utilisation d'une autre adresse par le biais de l'école, sur une base annuelle;
- Les élèves ne peuvent être assignés à un arrêt d'autobus réservé aux élèves ayant des besoins particuliers qui voyagent à bord d'un véhicule spécialisé;
- S'il faut modifier les dispositions de transport approuvées ou les annuler, il incombe au parent/à la tutrice ou au tuteur de remplir une nouvelle demande.

Nom de l'école : _____

Nom de l'élève : _____

Adresse de l'élève : _____

Renseignements sur le transport

Pour obtenir l'identification de l'arrêt et l'identification de l'itinéraire, en utilisant le WebQuery de Edulog dans le portail de l'école.

Identification de l'arrêt l'avant-midi : _____ Identification de l'arrêt l'après-midi : _____

Identification de l'itinéraire l'avant-midi : _____ Identification de l'itinéraire l'après-midi : _____

Autorisation du parent/de la tutrice ou du tuteur

En signant la présente demande, j'accepte les modalités et conditions, et j'atteste avoir lu les renseignements sur les politiques et les procédures à www.mybigyellowbus.ca.

Date de la demande : _____ Date d'entrée en vigueur demandée : _____

Signature du parent/de la tutrice ou du tuteur : _____

Direction d'école : Veuillez soumettre le présent formulaire au STS (altstop@mybigyellowbus.ca) ou le télécopier au (519) 649-1180 pour les élèves admissibles seulement. Veuillez conserver une copie pour vos dossiers. Les demandes incomplètes ou refusées seront retournées à l'école.

Réservé à l'usage de Services de transport des élèves

Date de l'examen : _____ Autorisation : _____

Mesure : _____